

De Petteflet Colorado

2022 – 2023



Onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur

info@depetteflet.org

www.depetteflet.org

Inhoudsopgave

WOORD VOORAF	<u>4</u>
1 EEN SCHETS VAN ONZE SCHOOL	<u>5</u>
1.1 Onze naam	<u>5</u>
1.2 Het bestuur	<u>5</u>
1.3 Situering van de school	<u>6</u>
1.4 Schoolgrootte	<u>6</u>
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	<u>7</u>
2.1. Missie	<u>7</u>
2.2. Visie	<u>7</u>
2.3. Uitgangspunten	<u>8</u>
2.4 Het klimaat van de school	<u>8</u>
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	<u>9</u>
3.1 De organisatie van de school	<u>9</u>
3.2 De samenstelling van het team	<u>10</u>
3.3 De activiteiten voor de kinderen	<u>10</u>
3.4 Cultuur- en themadagen	<u>14</u>
3.5 Huiswerk	<u>15</u>
3.6 Voorzieningen op de leslocatie	<u>16</u>
3.7 COVID Richtlijn	<u>16</u>
4 DE ZORG VOOR DE KINDEREN	<u>17</u>
4.1 Preventieve zorg: adaptief onderwijs komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen	<u>17</u>
4.2 De opvang van nieuwe leerlingen op school	<u>18</u>
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school	<u>19</u>
4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	<u>20</u>
4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland of België	<u>21</u>
4.6 Algemene ondersteuning	<u>21</u>
5 DE LEERKRACHTEN	<u>22</u>
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing	<u>22</u>

5.2	Scholing van leerkrachten	<u>22</u>
6	DE OUDERS	<u>23</u>
6.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	<u>23</u>
6.2	Donaties en giften	<u>23</u>
6.3	Informatie aan ouders over het onderwijs en de school	<u>23</u>
6.4	Ouderparticipatie	<u>24</u>
6.5	Klachtenprocedure	<u>24</u>
6.6	Schoolgeld	<u>25</u>
6.7	Schoolverzekering	<u>26</u>
7.1	Werken met een systeem voor kwaliteitszorg gebaseerd op jaarlijkse zelfevaluatie en verbeterplannen	<u>27</u> <u>27</u>
7.2	Blijven streven naar het realiseren van kerndoelen basisonderwijs zoals opgesteld door het Ministerie van OCW	
7.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	<u>28</u>
7.4	De Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)	<u>29</u>
8	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	<u>30</u>
8.1	Middelen tot kwaliteitsverbetering van de school	<u>30</u>
8.2	Kwaliteitsverbetering:	<u>31</u>
9.1	Schooltijden	<u>33</u>
9.2	Schoolkalender en vakantierooster	<u>33</u>
9.3	Huishoudelijk reglement	<u>34</u>
10	NAMEN EN ADRESSEN	<u>35</u>
10.1	Schooladres	<u>35</u>
10.2	Binnen de school	<u>35</u>
10.3	Externe Contacten	<u>36</u>

Woord vooraf

Voor u ligt alweer de twaalfde schoolgids van *De Petteflet*. Deze gids voor het schooljaar 2022-2023 is bedoeld om u als ouders en verzorgers te informeren over wat onze school voor u en uw kind kan betekenen en wat wij het komende schooljaar te bieden hebben.

We hopen dat de schoolgids een rol zal vervullen in de dialoog tussen ouders, verzorgers en de school. Aan de schoolgids kunt u concrete verwachtingen ontleen over wat onze school u biedt. U en uw kind(eren) kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids.

In onze schoolgids vindt u onder meer de doelstellingen en uitgangspunten van onze school beschreven en hoe onze school het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur in praktijk brengt. De schoolgids bevat tevens veel praktische en organisatorische informatie.

Elk schooljaar organiseert De Petteflet een aantal themadagen waarover u meer informatie kan vinden in paragraaf 3.4. We hopen dat deze themadagen een welkome aanvulling zijn op de lessen van De Petteflet.

In hoofdstuk 10 vindt u de namen en adressen van de leerkrachten en het schoolbestuur, en de taakverdeling van bij de school betrokken personen.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Hebt u vragen of wensen naar aanleiding van de inhoud van de gids, dan kunt u contact opnemen met een van de bestuursleden.

Wij wensen iedereen een fantastisch nieuw schooljaar toe!

1 Een schets van onze school

1.1 Onze naam

De officiële naam van onze school is *Stichting Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs De Petteflet (NTC De Petteflet)*. Sinds 1 augustus 2010 zijn we in Colorado “incorporated” en is onze Engelse naam *Dutch School De Petteflet*. Wij verwijzen graag naar de school als *De Petteflet*. De naam *De Petteflet* is afgeleid van het succesvolle kinderboek *Pluk van de Petteflet*, geschreven door Annie M.G. Schmidt.

- Correspondentieadres:

Dutch School De Petteflet

PO Box 272

Harris Park

7262 Meade Street

Westminster, CO 80030-9998

- Leslocatie:

We huren momenteel 3 lokalen bij de volgende kerk:

Highlands Lutheran Church

3995 Irving Street, Denver, Colorado,

1.2 Het bestuur

De Petteflet is een Nederlandse stichting, die geleid wordt door een bestuur. Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de school. De belangrijkste taak van het bestuur is het maken van een beleid en het erop toezien dat het beleid wordt uitgevoerd.

Het bestuur legt verantwoording af aan de ouders en verzorgers tijdens de jaarlijkse ouderavond.

Het bestuur van *De Petteflet* bestaat momenteel uit drie leden:

Florine Lehtinen – voorzitter

Frederiek van der Most – secretaris

Mijke Smrekar-de Schutter – penningmeester

Daarnaast zullen tijdens het a.s. schooljaar ook ouders (meer) verantwoordelijkheden hebben/krijgen bij het organiseren van Petteflet evenementen.

1.3 Situering van de school

Onze school heeft een contract afgesloten met Highlands Lutheran Church in Denver voor het gebruik van drie van lokalen. Mochten we groeien zijn hier meerdere lokalen beschikbaar. De locatie is centraal gelegen tussen Boulder en midden Denver. De leslokalen verschaft de leerlingen en leraren alle middelen om effectief les te geven.

Bij het overwegen van een nieuwe locatie zullen wij te allen tijde trachten de bereikbaarheid van en de rijtijd naar *De Petteflet* voor een ieder zo gunstig mogelijk te houden.

1.4 Schoolgrootte

De verwachting is dat we in augustus 2022 rond de 25 leerlingen zullen hebben verdeeld over 3 klassen. We verwachten ongeveer 6 kleuters bij juffrouw Marleen. Juffrouw Simone zal lesgeven aan groep 3 en 4 met ongeveer 7 leerlingen. Juf Kim geeft les aan groep 5 t/m 7 waar met ongeveer 12 leerlingen.

2 Waar de school voor staat

2.1. Missie

De Petteflet heeft als missie Nederlands taal- en cultuuronderwijs te bieden aan Nederlandse en Vlaamse kinderen in de omgeving van Denver en Boulder in Colorado. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich op hun gemak en veilig voelen bij ons op school. Bovenal vinden we het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar onze school gaan en dat ze in een positieve en enthousiaste sfeer les krijgen, zodat elke leerling zich optimaal ontwikkelt in de Nederlandse taal en cultuur.

2.2. Visie

Om het Onderwijs in Nederlandse Taal en Cultuur (NTC-onderwijs) succesvol te kunnen laten verlopen, streven wij naar het minimum aantal contacturen van 120 uur per jaar. Dit bestaat met name uit 2,5 uur onderwijs per week gedurende 38 weken per jaar.

Afhankelijk van het niveau van de kinderen richten we ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de Nederlandse taal. Bij de jongere kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, richten we ons eerst op het verwerven van mondelinge taalvaardigheden en woordenschatuitbreiding.

Hiernaast willen wij de Nederlandse en Belgische cultuur een plaats geven binnen de totale opvoeding en persoonlijkheidsvorming van de kinderen. De leerlingen zullen gedurende de les en daarnaast ook op de daarvoor speciaal ingestelde themadagen kennis krijgen van en ervaringen opdoen met typisch Nederlandse en Belgische festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes. Aan deze dagen heeft de school onderwijsdoelstellingen verbonden en van alle leerlingen wordt daarom verwacht dat ze deze activiteiten bijwonen.

Om van *De Petteflet* een succesvolle, veelzijdige en gezellige school te maken, hebben we de hulp nodig van de opvoeders: uw motivatie, uw concrete ondersteuning in onderwijs en evenementen en uw opinies over de school zijn belangrijk. Wij proberen de school toegankelijk te maken voor de opvoeders, door u zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school.

Tevens zien we de volgende rollen weggelegd voor de Petteflet:

- Het creëren van een fijne gemeenschap waarin iedereen zich welkom voelt.
- Bij te dragen aan de Nederlandse gemeenschap in de omgeving van Denver en Boulder, door samen te werken bij festiviteiten en daar de belangen van de kinderen te behartigen en te ondersteunen .
- Een goede opvang en overdracht van leerlingen bij de overgang van of naar een andere (internationale) school, in of buiten Nederland.

2.3. Uitgangspunten

Onze school kent de volgende uitgangspunten:

- Leerstof die aan de leerlingen wordt aangeboden voldoet aan de kerndoelen van het Nederlands onderwijs;
- Investerings in een nieuwe lesmethode worden beoordeeld aan de hand van de maatstaven geformuleerd in de kerndoelen van het Nederlands onderwijs;
- Eerbiediging van iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing;
- Gelijkwaardigheid van alle leerlingen;
- Geen discriminatie of uiting van racisme;
- Positieve en enthousiaste houding van bestuursleden en docenten;
- Positieve werkhouding van leerlingen, die ondersteund wordt door de ouders en verzorgers;
- Een financieel gezond beleid voeren met een lange termijn visie;
- In samenwerking met thuis, de (taal)ontwikkeling van de kinderen optimaliseren. Het is niet realistisch te verwachten dat de Nederlandse taalontwikkeling van kinderen alleen gebeurt tijdens de contacturen op de school. Daarom raden wij ten sterkste aan dat ouders en verzorgers thuis zoveel mogelijk samen Nederlands te spreken en te lezen.

De Petteflet heeft de volgende prioriteit geformuleerd:

1. Een vriendelijk en veilig schoolklimaat cultiveren met elkaar, waar kinderen met plezier naar toe komen en graag leren;
2. Voortdurend oog houden op de kwaliteit van onze lessen, materialen, en het aansturen van onze school. Dit willen we bereiken door de doelstellingen van de school, zoals geformuleerd in het meerjaren plan, te prioriteren en maandelijks binnen bestuur en team de status van de doelstellingen te bespreken inclusief vervolgstappen;
3. Een financieel gezonde organisatie blijven;
4. Bijdragen in de Nederlandse en Belgische gemeenschap.

2.4 Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat is noodzakelijk. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Daarnaast verwachten wij van de leerlingen een positieve werkhouding die ondersteund wordt door de ouders en verzorgers. De school krijgt een extra Nederlands tintje door de viering van bijvoorbeeld Sinterklaas en Koningsdag.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

- Schoolorganisatie en groepering

De Petteflet stelt zich als doel om de aansluiting met het onderwijs in Nederland of België zo goed mogelijk te laten verlopen. Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Het NTC-onderwijs heeft daarom de volgende richtingen, die elk hun eigen doelen hebben ten aanzien van het niveau van de leerlingen. *De Petteflet* heeft ervoor gekozen om zich alleen te richten op R1- en R2-kinderen, omdat de school onder de huidige omstandigheden niet in staat is een passend onderwijsaanbod te bieden aan R3-kinderen.

Onze leerlingen zijn ingedeeld in groepen gebaseerd op leeftijd en niveau. Binnen een groep volgen kinderen een gezamenlijk programma, maar werken daarnaast zo veel mogelijk samen in kleinere groepjes van kinderen met een vergelijkbaar taalniveau. De leerlingen van vijf jaar en ouder volgen allemaal dagonderwijs op Amerikaanse scholen in Denver en omgeving.

NTC Richting 1 (R-1): Deze richting is gericht op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlands onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen (zie ook sectie 3.3). Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie. Daarnaast spreken zij Engels, wat tevens de dagschooltaal is. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijke taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

NTC Richting 2 (R-2): Het doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Deze richting is niet direct gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met één van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Engels zal daarom vaak de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen spreken thuis wel Nederlands, maar over het algemeen zal in het gezin Engels dominant zijn. De nadruk in het NTC-

onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van de mondelinge taalvaardigheid.

NTC Richting 3 (R-3): Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

- **Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Leerlingen krijgen aandacht op het niveau van hun individuele problematiek. Aan de hand van toetsgegevens is het gemakkelijk te constateren of een leerling goed ‘meegroeit’, stilstaat of misschien zelfs achteruitgaat. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht een individueel handelingsplan opstellen. Dit plan wordt besproken met de ouders en verzorgers en in overleg uitgevoerd. Mocht na uitvoering blijken dat het plan onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, dan zal een nieuw handelingsplan worden opgesteld. Indien er zich specifieke problemen voordoen bij een kind, dan zullen wij deskundige hulp inschakelen en advies inwinnen bij de Stichting NOB (Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland, zie verder onder hoofdstuk 7.3).

3.2 De samenstelling van het team

Ons onderwijsteam bestaat aan het begin van het 22/23 schooljaar uit vier leerkrachten.

1. Juf Marleen: groep 1 en 2.
2. Juf Simone: groep 3 en 4.
3. Juf Kim: groep 5, 6 en 7

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Taalverwerving en -onderwijs verlopen als het ware in cirkels: het gaat vaak om dezelfde inhoud, maar de complexiteit en de mate van beheersing nemen toe. De activiteiten voor de leerlingen zijn gebaseerd op de kerndoelen voor Nederlandse taal zoals die zijn opgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De kerndoelen zijn streefdoelen voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het eind van de basisschool.

- **Gezamenlijke activiteiten**

De wekelijkse lessen van 2,5 uur worden gestart met een inloop opdracht. Dit zal vaak een verwerkingsopdracht zijn van het geleerde in de vorige les of een culturele opdracht. Om 17.00 uur starten we met onze gezamenlijke lessen. Er wordt kort uitgelegd wat er in de les gaat gebeuren. De lessen bestaan uit een gedeelte instructie en een gedeelte zelfstandig werken in groepen. De les wordt aan het eind gezamenlijk afgesloten.

Door het hele schooljaar zullen we verschillende activiteiten organiseren om met alle groepen samen te werken. Deze activiteiten zullen vaak aansluiten bij het thema wat die week behandeld wordt. (bijv. Kinderboekenweek, Halloween en de verschillende seizoenen.)

- **Basisvaardigheden en activiteiten voor de kleuters (Groep 1 en 2)**

Groepen 1 en 2 worden dit jaar geleid door Juf Marleen. Voorop staat de uitbreiding van zowel de passieve als de actieve woordenschat. Jonge kinderen leren al doende. Daarom besteedt de kleuterjuf veel tijd aan spelletjes, zingen, dramatische expressie en (voor)lezen. Tijdens de les leren de leerlingen zich uit te drukken in de Nederlandse taal, maar tevens komt hier sociale vorming bij kijken, zoals leren delen, op je beurt wachten en samenwerken.

De lessen worden opgebouwd aan de hand van thema's. Bij elk thema hoort een woordenlijst; het is de bedoeling dat aan het einde van het thema alle woorden behandeld zijn.

Voor de groepen 1 en 2 staan de volgende vijf onderdelen van de taalontwikkeling centraal:

- het taalgebruik bij jonge kinderen ontwikkelen;
- de woordenschat uitbreiden;
- kinderen kennis laten maken met boeken en verhalen;
- kinderen bewust maken van vorm-aspecten van taal;
- kinderen oriënteren op de functies van geschreven taal.

Daarnaast hebben groep 1 en 2 ook elke week een thema, dat vaak te maken heeft met de Nederlandse cultuur.

- **Basisvaardigheden en activiteiten voor de oudere kinderen**

Deze groepen worden geleid door Juf Simone (Groepen 3 en 4) en Juf Kim (Groepen 5 t/m 8). Hoewel er in elke groep veel klassikaal gewerkt wordt, wordt er ook naar gestreefd de lessen zo goed mogelijk individueel aan te pakken, waardoor elk kind op zijn/haar eigen niveau kan leren.

In groep 3 wordt er gebruik gemaakt van de taalmethode Veilig Leren Lezen. De lessen worden gebaseerd op de aanbevelingen van het NOB.

De hoofddoelen voor Groep 3 zijn:

- Het aanleren van het lezen van lange woorden en samengevoegde woorden op Avi niveau groep 3;
- Het leren achterhalen van woord-, zins- en tekstbetekenis, soorten teksten, motieven van schrijvers en lezers, toepassen van leesstrategieën enz;
- Ontwikkelen van de taaldomeinen luisteren, spreken, schrijven/stellen, woordenschat- ontwikkeling, lezen en het domein taalbeschouwing met onder andere spelling, eerste grammaticale grondbeginselen en taalgebruikssituaties.

Vanaf groep 4 gebruiken de leerkrachten de taalmethode *Taal Actief* (versie 4) als leidraad voor de lessen. Tijdens het plannen van de lessen houdt de leerkracht rekening met de volgende specifieke uitgangspunten:

- het accent ligt meer op het taalgebruik (luisteren, spreken, lezen, schrijven) dan op het taalsysteem (taalbeschouwing), met andere woorden: taal leren door doen;
- de lessen moeten aansluiten bij de leef- en ervaringswereld van de kinderen.

Tijdens de les wordt veel klassikaal gewerkt om het **luisteren en spreken** te stimuleren. Daarnaast worden de lessen zo veel mogelijk gedifferentieerd naar niveau, tempo en belangstelling van de leerlingen.

Hoofddoelen van het **spellingsonderwijs** zijn onder meer:

- het vastleggen van een goed auditief, visueel en schrijf motorisch woordbeeld van de meest frequent gebruikte woorden en woordvormen;
- het verwerven van inzicht in de belangrijkste structuren van de spelling. Deze kennis is nodig om schriftelijk met elkaar te kunnen communiceren.

Voor **begrijpend lezen** wordt naast de methode Taal Actief ook gebruik gemaakt van *Nieuwsbegrip*. Actuele gebeurtenissen uit Nederland worden behandeld en besproken.

Voor de oudere kinderen zijn ook de thema's die in de klas worden gebruikt actueler en complexer van aard. Zo zijn in de afgelopen schooljaren thema's als pesten, racisme en wereldreligies aan bod gekomen.

- **Nederlandse cultuur**

Omdat onze NTC-lessituatie ten doel heeft om de aansluiting met Nederland en het Nederlands onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuuronderdeel uit van ons onderwijsaanbod. Zo leren de kinderen (van groep 1 t/m groep 8) onder andere over het Koningshuis, beroemde Nederlandse kunstenaars, de Nederlandse staatsinrichting en specifieke Nederlandse feestdagen.

De Nederlandse feestdagen die gevierd zijn of waar aandacht aan is besteed in de reguliere lessen zijn Pasen, Kerst, Koningsdag, 4 & 5 mei en Sinterklaas. Incidenteel (als daartoe aanleiding is) worden typische evenementen belicht zoals Prinsjesdag, de Elfstedentocht en St. Maarten en in de hogere klassen krijgen ook Nederlandse politiek of andere nieuwswaardige gebeurtenissen de aandacht.

Andere belangrijke wetenswaardigheden over Nederland (kenmerken grote steden, achtergrond Nederlandse feestdagen, etc.) komen tevens thematisch aan bod. Bij de keuze van de thema's wordt uiteraard ook rekening gehouden met de belevingswereld van de kinderen. Bij de uitvoering hiervan maken wij gebruik van de door de NOB uitgegeven lesmappen 'Nederland In Zicht'. Deze methode behandelt de Nederlandse cultuur in de volgende onderdelen: geschiedenis, aardrijkskunde en cultuur.

- **Pilot groep 8 online**

Vorig jaar zijn we gestart met een pilot voor groep 8. Zij hadden vorig jaar online les. Dit waren wekelijkse lessen van 1,5 uur. Hier kwamen alle elementen van de Nederlandse taal aan bod, zodat ook groep 8 haar kerndoelen kon behalen.

Deze lessen zijn online groepslessen met elke week 1 uur huiswerk na de les, waar de de leerlingen zelfstandig mee aan het werk gaan.

1 keer per maand delen de groep 8 leerlingen mee aan de klassikale lessen met de bovenbouw groep.

Dit schooljaar hebben wij geen groep 8. We hopen dat als er weer meer animo is voor online lessen in de bovenbouw, we dit programma kunnen voortzetten.

- **Verdeling van de taalonderdelen over de lestijd**

Tabel 1:

2,5 uur tijdsinvestering NTC taalonderwijs groep 1-2
NTC-1 en NTC-2
30 minuten - Mondelinge taalactiviteit, groepsactiviteit
30 minuten - Luistervaardigheid
30 minuten - Woordenschatuitbreiding
30 minuten - Aanvankelijk lezen
30 minuten – Cultuur
150 minuten totaal

Tabel 2:

2,5 uur tijdsinvestering NTC taalonderwijs groep 3
NTC-1 en NTC-2
60 minuten - Woordenschat activiteiten (waaronder schriftelijk en mondeling)
30 minuten - Letterkennis
30 minuten - Aanvankelijk lezen en technisch lezen
30 minuten - Cultuur
150 minuten totaal

Tabel 3:

2,5 uur tijdsinvestering NTC taalonderwijs groep 4 t/m 8
NTC-1 en NTC-2
30 minuten - Woordenschat activiteiten (waaronder schriftelijk en mondeling)
30 minuten - Taalbeschouwing (schriftelijk en mondeling)
30 minuten - Spelling (ook als huiswerk)
30 minuten - Begrijpend en technischlezen inclusief woordenschat(ook als huiswerk)
30 minuten - Cultuur
150 minuten totaal

Toelichting op tabel 3 wat betreft de resterende NTC-tijd voor lezen en cultuur:

1. 30 minuten wordt besteed aan cultuur, hetgeen deels aanvullend op een thema van de methode wordt ingevuld (afhankelijk van het thema) of deels gevuld wordt met andere activiteiten. Ook kan deze tijd gebundeld worden tot een aantal dagen in het schooljaar.
2. 30 minuten is beschikbaar voor begrijpend lezen. Binnen de taalmethode komen veel begrijpend luisteractiviteiten aan bod, hetgeen een belangrijke voorwaarde is tot begrijpend lezen en een hoge samenhang heeft met begrijpend lezen.
3. Mondelinge taalactiviteit wordt behandeld tijdens kringgesprekken en voor de hogere groepen spreekbeurten. Daarnaast wordt dit ook geoefend tijdens de maaltijd en pauze. Leerlingen dienen in het Nederlands te communiceren en mogen gebruik maken van taalspelletjes. Afhankelijk van het weer worden er taalspelletjes, voorleesverhalen en/of andere taal- activiteiten aangeboden.
4. Om aan de 150 min lestijd te komen zullen de kinderen ook elke week begrijpend lezen en spelling huiswerk krijgen om het geleerde te verwerken.

3.4 Cultuur- en themadagen

Naast de wekelijkse taallessen biedt De Petteflet ook een aantal cultuur- en themadagen per jaar. Deze speciale buitenschoolse activiteiten hebben een eigen onderwijsdoelstelling ter ondersteuning van en als aanvulling op de reguliere Nederlandse taallessen. Ook wordt in Augustus een 2-daags kampeerweekend georganiseerd waar alle kinderen en families (en ook niet-Petteflet kinderen en families) uitgenodigd zijn. Met deze activiteiten voldoet de school aan de doelstelling voor NTC-scholen van 120 contacturen per jaar. **De school gaat ervan uit dat alle leerlingen aan deze dagen deelnemen.**

Wij hebben ervaren dat de cultuur- en themadagen duidelijk de verbondenheid met de Nederlandse en Belgische cultuur in stand houden en verbeteren. Om het contact met Nederland en België zo veel mogelijk te bevorderen, is het uiterst belangrijk dat leerlingen kennis maken met typisch Nederlandse en Belgische festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes, actuele ontwikkelingen en de jeugdcultuur. Dit is tevens een van de kerndoelen voor Nederlandse cultuur, opgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Themadagen worden georganiseerd om kinderen de Nederlandse taal te laten oefenen en over Nederlandse en Belgische cultuur te leren. Themadagen zijn bedoeld voor alle kinderen uit de hele Nederlandstalige gemeenschap. De voertaal is Nederlands en kinderen worden gemotiveerd om actief met de Nederlandse taal om te gaan aan de hand van een activiteit of project. De nadruk van een themadag ligt op het spreken, begrijpen en uitbreiden van de woordenschat van de Nederlandse taal door middel van het leren over Belgische en Nederlandse cultuur. Tevens geeft dit kinderen de kans om, om te gaan met leeftijdsgenoten die dezelfde taal spreken. Komend schooljaar wordt op weekend-dagen gedurende het jaar de volgende themadagen georganiseerd:

- Sinterklaas
- de Elfstedentocht
- Koningsdag
- Halloween
- Pasen

Voor alle groepen wordt jaarlijks aandacht besteed aan Koningsdag en Sinterklaas. Omdat met name deze twee feestdagen erg populair zijn en de band met Nederland versterken, viert De Petteflet deze evenementen in de vorm van speciale feestdagen.

De organisatie van deze vijf evenementen zal voornamelijk moeten gebeuren door ouders en leerkrachten. Het Petteflet bestuur heeft een aansturende rol, maar er zal op de hulp van ouders gerekend worden voor de eigenlijke organisatie van de vijf middagen. In oktober (rondom/tijdens de ouderavond) zullen alle ouders gevraagd worden om aan te geven aan welk evenement ze mee zullen helpen.

Zie hoofdstuk 9.2 voor de schoolkalender.

3.5 Huiswerk

Vanaf het eerste leerjaar wordt er verwacht dat de ouders thuis met de kinderen Nederlandse boeken lezen. Vanaf groep 3 wordt er verwacht dat kinderen zelfstandig gaan lezen. In het begin is de hulp van een ouder hierbij nodig vanaf groep 6 wordt verwacht dat een kind zelfstandig boeken in het Nederlands kan lezen. Elke week hebben alle leerlingen de mogelijkheid om een Nederlands boek te kiezen en mee naar huis te nemen.

Op onze school krijgen vooral de groepen 3 t/m 8 regelmatig huiswerkopdrachten en we verwachten dat dit met enige regelmaat gemaakt

wordt. Dit kan zijn om de vaardigheden van de kinderen te vergroten of om een bepaald deel van de behandelde leerstof te herhalen. Huiswerk maken op het laatste moment heeft meestal weinig rendement omdat de stof dan slechts voor korte tijd beheerst wordt en vaak snel wegzakt. Iedere dag even aandacht besteden aan de opdrachten is veel zinvoller en bevordert de parate kennis.

3.6 Voorzieningen op de leslocatie

De Petteflet maakt gebruik van drie lokalen van Highlands Lutheran Church in Noord Denver. De groepen zijn over de lokalen verdeeld om de verschillende groepen te accommoderen, maar ook interactie en communicatie tussen de groepen mogelijk te maken.

Vanaf het 2018 schooljaar is de Nederlandstalige bibliotheek van de Petteflet verhuisd naar de Dubbel Dutch winkel in Denver, zodat de boeken altijd en makkelijk beschikbaar zijn, zodat kinderen (en hun ouders) verschillende boeken kunnen lezen gedurende de week. Tijdens de les-avonden komen ouders vaak samen bij de Dubbel Dutch. Het delen van ervaring in de ondersteuning met de taal vanuit huis wordt als toegevoegde waarde gezien.

De leerkrachten maken ook gebruik van een laptop met diverse programma's die aansluiten op de gebruikte taalmodule.

Voor de veiligheid doen wij de deuren van de kerk tijdens de lessen op slot en voor de rust in het lokaal vragen we aan alle ouders om tijdens de lessen niet in het leslokaal of in de nabijgelegen gangen aanwezig te zijn.

3.7 COVID richtlijn

De Petteflet heeft ervoor gekozen de CDC richtlijnen op te volgen van het district waarin de leslocatie zich bevindt. Dit is voor de Petteflet Denver. In de uitvoering of het nemen van maatregelen wordt er door het bestuur overlegd met de locatie en de docenten.

4 De zorg voor de kinderen

Tijdens de les is de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de kinderen; het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-locatie. Voor en na schooltijd zijn de ouders verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.

4.1 Preventieve zorg: adaptief onderwijs komt tegemoet aan verschillen

tussen kinderen

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte 'relatie' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd voelen, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn dat ze zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen. Onder de basisbehoefte 'autonomie' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogische klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt.

Voor onze leerkrachten die adaptief werken, betekent dit dat het leerkrachtgedrag wordt afgestemd op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactische en organisatorische handelen als voor het pedagogische optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren.

Elke basisbehoefte is concreet te maken in praktische aanwijzingen. Zo betekent aandacht voor relatie bijvoorbeeld dat onze leerkrachten leerlingen (en hun ouders en verzorgers) laten weten dat ze beschikbaar zijn en naar hen willen luisteren, ze de tijd nemen voor interacties met leerlingen, ze belangstelling tonen voor de achtergrond van de leerlingen, ze afspraken met leerlingen nakomen en dat ze discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.

Aandacht voor competentie betekent bijvoorbeeld dat de leerkrachten actief beurten geven aan alle leerlingen, ze ruimte geven aan verschillen in werk- en leerstijl, ze blijf geven van hoge verwachtingen, die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen en dat ze vragen stellen die tot reflectie uitnodigen.

Onze leerkrachten schenken aandacht aan autonomie door bijvoorbeeld initiatieven van leerlingen te honoreren, ideeën van leerlingen te waarderen en er iets mee te doen, leerlingen uit te dagen om eigen oplossingen te bedenken, leerlingen echte keuzes te geven bij het maken van taken (hoe en wat), leerlingen te laten meebepalen hoe de klas wordt ingericht en door een aantal organisatorische zaken aan leerlingen toe te vertrouwen.

4.2 De opvang van nieuwe leerlingen op school

- De plaatsing van een kind op school

Als Nederlandse school hebben wij ervoor gekozen alleen R1- en R2-kinderen aan te nemen op onze school. Voor alle R1- en R2-leerlingen geldt in het algemeen dat zij ten minste één Nederlandstalige ouder hebben en dat zij voldoende Nederlands verstaan om de lessen te kunnen volgen. Voor leerlingen vanaf groep 3 is het bovendien van belang dat ten minste één van de ouders gemotiveerd is en bereid is te helpen met het huiswerk.

Geïnteresseerde kinderen worden allereerst uitgenodigd om een proefles bij te wonen om te zien of de lessen voldoen aan de verwachtingen van het kind en de ouders.

Voor of na de proefles wordt een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en van zijn niveau van de Nederlandse taal. Tijdens dit gesprek verstrekken ouders of verzorgers zo veel mogelijk informatie over zowel de huidige als de vorige schoolsituatie, en over alles wat relevant zou kunnen zijn voor de plaatsing van het kind. Aan de hand van deze gegevens en na overleg met de ouders of verzorgers, bepalen de leerkrachten samen met het bestuur of de leerling geplaatst kan worden in een van de huidige bestaande groepen. De leerkrachten en het bestuur kunnen beslissen een leerling niet te plaatsen, wanneer het taalniveau van de leerling niet voldoet aan het verwachte basisniveau.

De formele aanmelding vindt daarna plaats via de registratieformulieren.

De ouders of verzorgers ontvangen een pakket met onder meer de schoolgids en informatie betreffende speciale activiteiten georganiseerd door de school.

- Opzeggen

Wij verzoeken de ouders en verzorgers een aankomend vertrek van een leerling zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief of e-mail) aan het bestuur en de desbetreffende docent door te geven.

De opzegtermijn is 1 maand, dit wil zeggen dat er nog 1 maand ouderbijdrage verschuldigd is op het moment van opzeggen. Eenmaal betaalde registratiekosten en ouderbijdragen worden niet terugbetaald.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school

- **Toetsen**

De leerkrachten maken gebruik van zowel methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen. Eerstgenoemde toetsen zijn toetsen in de lesmethode die dienen om na te gaan of de aangeboden leerstof goed is verwerkt door de leerlingen. Op basis van de resultaten krijgen de kinderen dan bijvoorbeeld verdiepings- of herhalingsstof.

Daarnaast zal vanaf groep 3 landelijkgenormeerde toetsen afgenomen worden voor spelling, technisch en begrijpend lezen.

De toetsgegevens worden opgenomen in een leerlingvolgsysteem.

- **Rapportage naar de ouders toe**

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis: halverwege en aan het einde van het schooljaar. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen eenmalig, aan het eind van het jaar een rapport mee naar huis. Naar aanleiding van het rapport kunnen de ouders en verzorgers de leerkracht om een gesprek vragen. Ook kunnen ouders en verzorgers aangeven of zij behoefte hebben aan een eerder gesprek. Naar aanleiding van het rapport formuleert de leerkracht een doelstelling voor het komende half jaar. Zo weten ouders en verzorgers waaraan gewerkt gaat worden en wat er bereikt zou moeten zijn na die periode.

Verder zal één keer per jaar een ouderavond georganiseerd worden. Deze avond staat in het teken van informatievoorziening aan de ouders en verzorgers over zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoorts. Ook zullen tijdens de ouderavond alle ouders gevraagd worden om zich op te geven voor de organisatie van minstens 1 van de 4 jaarlijkse themadagen (Sinterklaas, Elfstedentocht of Koningsdag).

Mochten ouders en verzorgers behoefte hebben aan meer overleg met de leerkracht, dan is dit vanzelfsprekend mogelijk. Ouders en verzorgers dienen dit zelf aan te geven bij de desbetreffende leerkracht.

- **Documentatie van gegevens over leerlingen**

Van iedere leerling wordt door de leerkracht een (elektronisch) dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen van de leerling zoals, in voorkomende gevallen, gesprekken met ouders en verzorgers, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende schooljaren.

4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

- De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn (leerproblemen, sociaal-emotionele problemen, etc.)

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker die kinderen die moeite hebben met het leren of juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met het leren, krijgt extra hulp en oefening. De leerkrachten kunnen in dit geval extra hulp geven. Kinderen die meer aankunnen, krijgen verdiepingsopdrachten.

- De voorzieningen

Wanneer uit de toetsen en/of gesprekken met de leerkracht blijkt dat een leerling systematisch extra zorg nodig heeft, wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld. Als bijvoorbeeld blijkt dat bij een kind het lezen niet goed opgang komt, staan in het handelingsplan de werkwijze, de frequentie en de materialen waarmee de leerkracht (en de ouders of verzorgers thuis) het kind extra kan begeleiden. Zittenblijven wordt zo veel mogelijk vermeden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en de school hiervoor geen andere oplossing gevonden heeft. Er wordt van de ouders verwacht dat zij actief thuis zullen werken met het kind om de achterstand in te halen en de docent kan de ouders hierbij begeleiden.

Leerlingen die moeite hebben met gedrag of lesmateriaal, worden tot nu toe in de klas opgevangen. Zo nodig maken we gebruik van een onderwijshulp, bijvoorbeeld een ouder of oudere zus of broer, die inzetbaar is voor onder meer extra lezen met een leerling of een extra les.

Ook voor leerlingen die ver boven het groepsniveau scoren, kan de leerkracht besluiten een handelingsplan op te stellen. Een groep overslaan gebeurt alleen wanneer de resultaten van het kind opvallend boven de norm uitsteken.

Natuurlijk vragen wij de ouders en verzorgers toestemming voor het geven van extra zorg en betrekken wij hen zo veel mogelijk bij het proces. Als blijkt dat wij als school niet de juiste deskundige hulp kunnen bieden, dan zoeken wij in nauw overleg met de ouders en verzorgers contact met externe deskundigen.

4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland of België

De overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland of België wordt zo veel mogelijk begeleid. Het leerlingdossier, de toetsgegevens en overige leerlinggegevens worden aan de nieuwe school gegeven. Indien gewenst kan de leerkracht ook nog persoonlijk contact opnemen met de leerkracht van de nieuwe school om specifieke informatie door te geven.

4.6 Algemene ondersteuning

Geadviseerd wordt om naast de Nederlandse les en het huiswerk, samen met uw kinderen met de Nederlandse taal bezig te zijn (spelletjes, voorlezen, Nederlandstalige films en Tv-programma's bekijken, Nederlandstalige muziek luisteren, etc.) en hier **minimaal twee uur per week** voor uit te trekken. De school beschikt over een bibliotheek met Nederlandstalige kinderboeken.

De school beschikt ook over het online programma de voorleeshoek. Hier worden voorgelezen boeken aangeboden voor kinderen t/m 10 jaar. Regelmatig zal de school een aantal leuke filmpjes uitzoeken en de leerlingen stimuleren om naar deze filmpjes te kijken.

5 De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht zal in de regel de vervanging intern worden opgelost. De school heeft op het moment echter maar 1 invalkracht (we zoeken actief naar andere invalkrachten!) die zo nodig de lessen zullen overnemen.

5.2 Scholing van leerkrachten

Momenteel heeft de school drie leerkrachten. Kim van Mook en Marleen Goldfain zijn volledig bevoegd tot het lesgeven op een basisschool. Simone Loch heeft een diploma als onderwijsassistent en werkt als onderwijsassistent in kindergarten in een Amerikaanse school.

De leerkrachten bereiden de lessen voor, bepalen wat er in de klas gebeurt en zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas.

Net als leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat onze leerkrachten de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgen. Zij kunnen dan ook het gehele jaar een beroep doen op begeleiding van Stichting NOB. Daarnaast kunnen de docenten ervoor kiezen om webinars van het NOB te volgen.

Om de veiligheid in de klas te verzekeren, heeft een aantal van onze leerkrachten een First Aid cursus bij het American Red Cross gevolgd.

6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Ouders en verzorgers willen in de eerste plaats veiligheid en geborgenheid voor hun kinderen. Tevens verwachten zij dat de kinderen op onze school de basisvaardigheden van de Nederlandse taal leren. Voor een continu succes van De Petteflet is het belangrijk dat u als ouders en verzorgers betrokken bent bij de school. Wij proberen een goede betrokkenheid en samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken in de vorm van een open communicatie, u te betrekken bij het plannen van buitenschoolse activiteiten en u zo veel mogelijk informatie te verschaffen over de algemene gang van zaken en de vorderingen van uw kind(eren). Voor het bestaan van *de Petteflet* is de **hulp van de ouders noodzakelijk bij het organiseren van buitenschoolse activiteiten** alsmede het in tourbeurt **vervullen van de bestuursfuncties**.

6.2 Donaties en giften

Voor het financiële voortbestaan en de gezondheid van de Petteflet is het belangrijk dat ouders (en grootouders, vrienden en kennissen) ook denken aan de Petteflet voor donaties.

De Petteflet is een non-profit organisatie (501c3) en dus zijn de giften aftrekbaar van de Amerikaanse belasting.

Het bestuur heeft een amazon smile account opgezet onder “Dutch School De Petteflet” locatie “westminster CO”. Vrienden van de Petteflet kunnen dit gebruiken om ook bij te dragen aan de Petteflet.

De giften kunnen ingezet worden voor aanschaf thema, lees of lesboeken en de aankleding van de lokalen.

6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Ouders en verzorgers kunnen een gesprek initiëren met de leerkracht wanneer ze vragen hebben over de resultaten van hun kind. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders of verzorgers noodzakelijk acht, zal zij uiteraard het initiatief daartoe nemen. Na het rapport kunnen de ouders en verzorgers de leerkracht vragen om een gesprek waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport.

Eenmaal per jaar is er een ouderavond. Tijdens de ouderavond krijgen ouders en verzorgers informatie over zaken zoals de visie van de school, financiële verantwoording, schoolverbeteringen, vernieuwde leermaterialen en huiswerk. Tevens wordt u als ouders en verzorgers op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school doormiddel van e-mails en wordt belangrijke informatie op onze website vermeld.

6.4 Ouderparticipatie

Met name nu de school in het schooljaar 2022-2023 totaal circa 25 leerlingen heeft verdeeld over 7 groepen, is een brede participatie van de ouders belangrijk. Tijdens de jaarlijkse Ouderavond zal uitdrukkelijk gevraagd worden aan ouders als vrijwilliger bij *de Petteflet* betrokken te zijn.

Dit kan door te helpen tijdens themadagen, de jaarlijkse koningsdag viering, nieuwe leerlingen werving of in de educatie zelf, het helpen in bovenbouw bij het lezen en het opbouwen van de woordenschat, tijdens de les.

6.5 Klachtenprocedure

Klachten, problemen en vragen dienen bij voorkeur te worden aangekaart bij degene(n) die direct met de kwestie te maken heeft (hebben). Heeft u bijvoorbeeld een klacht over de leerkracht, dan gaat u eerst met de leerkracht zelf in gesprek voordat u met het schoolbestuur overlegt. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht ondermijnd wordt, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is dus sprake van een getrapte aanspreekbaarheid bij klachten over de leerkracht. Deze ziet er als volgt uit.

- Stap 1:** De ouders of verzorgers nemen rechtstreeks contact op met de leerkracht.
- Stap 2:** Vinden de ouders of verzorgers en de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de zaak voorgelegd aan een contactpersoon van het bestuur.
- Stap 3:** Als de bemiddeling van de contactpersoon geen uitsluitsel geeft, dan wordt het probleem voorgelegd aan het gehele schoolbestuur. Deze zal de kwestie evalueren en hopelijk tot een oplossing brengen.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland'. Dit document is beschikbaar bij de secretaris van het schoolbestuur.

Het zou kunnen zijn dat zich een situatie voordoet waarin de ouders of verzorgers er de voorkeur aan geven hun klacht aan een onafhankelijke derde voor te leggen. Voor dit doel heeft *De Petteflet* Dhr. Huybert Groenendaal aangesteld als vertrouwenspersonen van onze school. Dhr. Groenendaal is een oud voorzitter van de Petteflet en vroegere Petteflet ouder.

Bij seksuele intimidatie of seksuele mishandeling kunt u direct terecht bij de vertrouwensinspecteur van onderwijs, tel. 0900-1113111 (wel even vragen of u spreekt met een vertrouwensinspecteur, i.v.m. een mogelijk doorschakeling naar de afdeling voorlichting). Het adres en een algemeen telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur in Nederland kunt u ook vinden in hoofdstuk 10 van deze schoolgids.

U kunt bij bovenstaande klachten ook contact opnemen met de plaatselijke instanties.

Tenslotte, onder de wet van Colorado zijn alle leerkrachten en ‘staff members’ van de Petteflet verplicht aangifte toe doen als er een vermoeden is van mishandeling van een kind. Alle leerkrachten en ‘staff members’ dienen op de hoogte zijn van de “Mandatory Reporting” wet (C.R.S. 19-3-304).

6.6 Schoolgeld

Voor het schooljaar 2022/2023 zijn online inschrijfformulieren uitgestuurd ter inventarisatie van het aantal te verwachten leerlingen en betalingskeuze. De uitgebreide prijslijst is opgenomen in het inschrijfformulier.

Voor overzicht ter volledigheid van de schoolgids, biedt onderstaande tabel het inzicht in het lesgeld en de betalingsopties voor de Petteflet.

Registratie 2022-23 schooljaar:

	Half jaar 1 semester	Volledig Jaar 2 semesters
1 Leerling \$425.00 (half jaar) \$825.00 (volledig jaar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Leerlingen \$807.50 (half jaar) \$1567.50 (volledig jaar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Leerlingen \$1190.00 (half jaar) \$2310.00 (volledig jaar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Leerlingen \$1572.50 (half jaar) \$3052.50 (volledig jaar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

In het geval een gezin een andere betalings termijn zou willen, dan wordt dat in onderling overleg met de Penningmeester en de voorzitter besproken. U kunt contact opnemen met Mijke Smrekar-de Schutter en Florine Lehtinen.

- Eerste half jaar: 17 augustus 2022 tot en met 23 december 2022

- Tweede half jaar: 9 januari tot en met 26 mei 2023

Het schoolgeld wordt met name gebruikt voor de salariskosten, inclusief belasting en sociale afdrachten salariskosten van de leerkrachten, lesmaterialen, etc.

De herinnering voor het schoolgeld wordt per e-mail naar de ouders gestuurd. Het schoolgeld dient **binnen een maand na aanvang** van het semester betaald te worden. Dat wil zeggen dat de check of online overboeking uiterlijk op de volgende data bij de penningmeester in bezit dient te zijn:

Eerste half jaar: 19 september 2022

Tweede half jaar: 9 februari 2023

Bij te late betaling (na 2 weken) wordt \$10 extra per kind per half jaar in rekening gebracht.

6.7 Schoolverzekering

De school heeft een Workers Compensation and a Business Owner verzekering afgesloten bij The Hartford in de Verenigde Staten. Deze verzekering dekt schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. De verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

7 De kwaliteitszorg van de school

7.1 Werken met een systeem voor kwaliteitszorg gebaseerd op jaarlijkse zelfevaluatie en verbeterplannen

Tijdens het bezoek van de adviseurs van het NOB in oktober/november 2017 is gesproken over de noodzaak om een kwaliteitsbeleid te ontwikkelen en wat een dergelijk beleid voor De Petteflet zou kunnen omvatten. Dit blijft een punt van aandacht voor het bestuur en leerkrachtenteam, en tijdens het '17/'18 schooljaar heeft het bestuur gewerkt aan het vormgeven van een kwaliteitszorgsysteem.

Deze aanpassingen worden in het 4-jaarlijkse schoolplan opgenomen om zo duidelijk de voortgang in de verbetering van aandachtspunten op lange termijn te kunnen waarborgen en waarnodig bijsturen.

7.2 Blijven streven naar het realiseren van kerndoelen basisonderwijs zoals opgesteld door het Ministerie van OCW

Het (elektronisch) leerlingvolgsysteem is verder ontwikkeld met als resultaat dat we nu beter de voortgang van de individuele leerlingen kunnen vaststellen en vastleggen. Het helpt, in de loop der jaren voor nieuwe klassen en nieuwe leerkrachten, een beter inzicht te hebben in de progressie en verbeterpunten van de leerlingen.

- **Onderwijs op maat**

Onze school streeft voortdurend naar verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en voert een actief kwaliteitsbeleid. Dit beleid leggen we voor een periode van vijf jaar vast in ons schoolplan. Naar aanleiding van ons jaarlijkse evaluatie proces van zelfevaluatie, (mogelijke) ouderenquête en functioneringsgesprekken worden concrete verbeterpunten voor het volgende jaar opgesteld. Bereikte doelen en verbeterpunten voor het komende schooljaar kunt u vinden in paragraaf 8.2 van deze schoolgids.

- **Leergang woordenschatonderwijs**

In de woordenschat is de passieve en actieve woorden voorraad opgeslagen. Het is niet zo dat alle woorden die begrepen worden, ook gebruikt worden. De passieve woorden voorraad is groter dan de actieve. De passieve woorden voorraad wordt ontwikkeld door luisteren, kijken en aanwijzen; de actieve woordenschat door nazeggen en benoemen.

Binnen de woordenschat liggen de woorden en betekenissen opgeslagen in een systeem: het 'netwerk'. Zonder dit netwerk kan men niets onthouden. Om de kinderen woorden aan te leren, wordt door de leerkracht ook gewerkt aan het netwerk; anders raken ze de aangeleerde woorden kwijt.

De belangrijkste uitgangspunten voor de leerkrachten bij het geven van woordenschatonderwijs zijn:

- spreken in een rustig tempo;
- zorgen voor een begrijpelijk taalaanbod van een iets hoger niveau dan dat van de leerling zelf;
- benadrukken van belangrijke woorden en constructies (klemtoon, intonaties);
- aansluiten bij de belangstelling van het kind (kent het kind het woord bijvoorbeeld wel in het Engels?);
- eerst aan het begrijpen werken (passieve vaardigheden), dan pas aan het spreken (actief);
- uitlokken van succesvolle communicatie en woordenschatvergroting;
- aanbieden van functionele taal in een betekenisvolle samenhang (thema's); gedurende 2 tot 3 weken werken aan een onderwerp met bijbehorende context: taalgebruik situaties, woordenschatoefeningen, prentenboeken, versjes, liedjes, spelletjes, etc.;
- veel en gevarieerd herhalen;
- veel voorlezen;
- werken aan uitspraak/klankonderscheiding;
- werken aan het netwerk voor woordenschat;
- geven van directe feedback op taaluitingen van de kinderen.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Met uitzondering van misschien een aantal 4-jarigen volgen al onze leerlingen dagonderwijs op lokale scholen. Als leerlingen bij ons op school komen, hebben ze er vaak al een hele schooldag op zitten. Wij houden daar rekening mee door een ontspannen en gezellige sfeer te creëren. Halverwege de les krijgen de leerlingen de gelegenheid om hun meegebrachte avondmaaltijd te eten om weer nieuwe energie op te doen. Hierna kunnen de leerlingen zich beduidend beter concentreren op de rest van de les.

7.4 De Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Nederlands onderwijs in het buitenland moet zo veel mogelijk aansluiten bij het onderwijs in Nederland. Onze school heeft de belangrijke taak om dit te realiseren. De Stichting NOB helpt daarbij en ondersteunt onze school door het

aanbieden van speciale documenten, jaarlijkse bijscholing en subsidie per leerling. De Stichting NOB fungeert daarom als schakel tussen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in Nederland en de Nederlandse scholen in het buitenland. De Stichting NOB geeft tevens op vele terreinen gericht advies met betrekking tot bestuurs- en onderwijskwesties. In november 2013 heeft de Stichting NOB *de Petteflet* bezocht. Het NOB rapport wordt gebruikt om de kwaliteit van de school te verbeteren en is op verzoek verkrijgbaar bij het schoolbestuur.

De Stichting NOB verwacht dat De Petteflet elk jaar een schoolgids en elke vier jaar een schoolplan ontwikkelt. Daarnaast sturen wij elk jaar een financieel overzicht ter goedkeuring aan de Stichting NOB. Ook worden wij eens in de zoveel tijd bezocht door een inspecteur van het Rijksinspectiekantoor Breda. De laatste twee inspecties waren in oktober 2011 en oktober 2017 en tijdens het laatste bezoek heeft de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs van de Petteflet een voldoende gegeven.

8 De resultaten van het onderwijs

Tijdens het vorige schooljaar hebben wij met name aandacht besteed aan het bepalen van leerniveau en specifieke leerdoelen voor de individuele leerlingen. Het is belangrijk dat wij tijdens en na het schooljaar kunnen constateren of het onderwijs de beoogde resultaten oplevert. Ook dit jaar blijft dit een prioriteit voor onze school.

8.1 Middelen tot kwaliteitsverbetering van de school

Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie. Zo kunt u als ouders en verzorgers immers zicht houden op de mate waarin voor uw kind de aansluiting met het onderwijs in Nederland wordt gerealiseerd. Wij gebruiken de volgende middelen bij het nader bepalen en uitwerken van de gewenste kwaliteit van het onderwijs:

- meten van prestaties: toetsen aansluitend bij de gebruikte leermethodes en vorderingsoverzichten;
- klasgesprekken en discussies;
- observaties tijdens de les.

Om zo goed mogelijk bij het Nederlandse schoolsysteem aan te sluiten, zullen wij ook dit jaar weer Dia taal en het CITO LVS te hanteren. Wij streven ernaar om tijdens het schooljaar 2021-2022 verschillende toetsen af te nemen.

• **Toetskalender:**

De behandelde stof wordt regelmatig tijdens de lessen getoetst door de docenten. De Petteflet biedt ook TAK ,CITO en DIA toetsen aan. Een gedeelte van deze toetsen worden buiten de reguliere lessen op een nader overeen te komen dag afgenomen. Hierdoor blijft lestijd ook echt lestijd. Daarbij zijn de kinderen fris en vol energie.

Leerstof	Toets	Groep	NTC Richting	Tijdstip
Taal	Kleuren benoemen Letters benoemen Auditieve analyse Auditieve Synthese	1 en 2	R1, R2, R3	Oktober/januari
	Fonemen dictee Auditieve analyse Auditieve Synthese Grafementoets (herfst en voojaarssignalering)	3A en 3B	R1, R2	Sept/jan/mei Jan/mei
Spelling	Cito Spelling (midden)	3 en 4	R1, R2	Februari
	DIA Spel	5t/m 8		
Technisch lezen.	AVI lezen	3A t/m 8	R1, R2	December/mei
Begrijpend lezen	DIA Tekst	5 t/m 8	R1, R2	Februari

8.2 Kwaliteitsverbetering:

Het *afgelopen twee jaar* heeft De Petteflet gewerkt aan de volgende kwaliteitspunten:

o Online lessen:

Tijdens het 20/21 schooljaar zijn wij het gehele schooljaar online geweest. Onze leerkrachten zijn hierdoor erg creatief geworden online en hebben uitgevonden dat we goede lesplannen kunnen opzetten om de kwaliteit te kunnen waarborgen voor onze NTC lessen. In het 21/22 schooljaar schooljaar beginnen we met pilot voor groep 8. Tijdens dit

jaar was groep 8 het gehele schooljaar online zijn en 1 keer per maand komt groep 8 ook naar school om toch contact te hebben met andere Nederlandse kinderen in onze community. Dit is goed bevallen bij zowel de leerlingen, de leerkracht, en de ouders. Vooralsnog zijn er geen groep 8 leerlingen ingeschreven voor 22/23 schooljaar. Mocht dit veranderen dan zal deze hybride methode voorgelegd worden aan de ouder(s) en leerling(en).

o Leerlingvolgsysteem:

Er is een beter, en geheel elektronisch, leerlingvolgsysteem opgezet zodat De Petteflet op een efficiënte en overzichtelijke manier alle belangrijke gegevens van alle kinderen (incl. toets-resultaten) kan bijhouden.

o DIA-toetsen

Vorig schooljaar heeft de Petteflet nieuwe langelijk genormeerde toetsen aangeschaft. Deze komen in de plaats van de verouderde CITO toetsen en worden online gemaakt. De DIA toetsen houden een leerlingvolgsysteem bij waarin we kunnen zien hoe onze leerlingen zijn gegroeid. .

o Nieuwe kleutermethode:

Samen met onze leerkrachten zijn we begonnen om een nieuwe kleutermethode aan te schaffen. We beginnen dit schooljaar met 2 projecten van de kleuteruniversiteit en hopen dit schooljaar met meerdere projecten aan het werk te gaan.

Daarnaast hoopt De Petteflet de *komend schooljaren* aan de volgende punten te werken:

1. Afgelopen jaren is gebleken dat het soms lastig is om voldoende gekwalificeerde docenten aan de Petteflet te binden. We zijn heel blij met de vaste kern die we nu hebben. Het blijft echter een punt van aandacht voor onze school.
2. De Petteflet is een relatief kleine gemeenschap. Dit betekent dat er meer hulp nodig is van ouders tijdens bijvoorbeeld Sinterklaas, Elfstedentocht en het Koningsdag feest. De Petteflet informeert tijdens het schooljaar welke hulp er op welke dagen nodig is.

3. Binnen de Petteflet wordt samengewerkt met andere Nederlandse scholen in Amerika. Door ervaringen samen te delen en elkaar te helpen zal dit ook bijdrage aan een betere kwaliteit.

9 Praktische zaken

9.1 Schooltijden

De lessen vinden plaats op woensdagmiddag van 16.30 tot 19.00 uur les.

9.2 Schoolkalender en vakantierooster

Het schooljaar 2022-2023 begint op woensdag 17 augustus. *De Petteflet* houdt zo veel mogelijk het vakantierooster aan van de scholen van het Adams 50 School District.

17 augustus	1e dag van het schooljaar
26– 28 augustus	Petteflet kampeerweekend
5- 16 oktober	Kinderboekenweek
Oktober	Halloween themadag
27 oktober	Halloweenles
23 november	Thanksgiving Break
30 november	Sinterklaas les
3 december	Sinterklaasfeest/themadag
14 december:	Kerstles (laatste les 2022)
22 & 29 december	Winterbreak
4 januari	1e lesdag 2023
Januari/februari	Themadag: Elfstedentocht
Februari/maart	DIA toetsen groep 5 t/m 8
29 maart	Springbreak
April	Themadag Pasen

25 april Thema Koningsdag

26 mei Laatste les van het schooljaar.

9.3 Huishoudelijk reglement

- **Afmelden**

Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook niet aanwezig kan zijn, dient u dat tijdig aan de leerkracht te melden. Voor telefoonnummers, zie hoofdstuk 10 van deze schoolgids. Indien gewenst, kan om extra werk gevraagd worden. Het is helaas niet mogelijk om individuele lessen in te halen.

- **Onvoorziene omstandigheden onderweg, laat het even weten**

Wanneer u door onvoorziene omstandigheden later (lees meer dan 15 minuten) op school komt om uw kind te brengen of op te halen, laat het de docent weten, zodat zij op de hoogte zijn.

- **Slecht weer**

In geval van slechte (lees sneeuwstorm, ijzel) weersomstandigheden volgt onze school de publieke scholen van het **Adams 50 school district** (zie hoofdstuk 10 voor website informatie), als deze besluiten de lessen te schrappen gaan ook de lessen van De Petteflet niet door. Ook streven we ernaar om bij slecht weer voor 2PM op de betreffende schooldag een email aan alle ouders over het wel of niet doorgaan van de lessen te sturen. Als de lessen door slecht weer worden afgelast zal er online een alternatieve les worden aangeboden.

Sommige ouders moeten ver rijden en de weersomstandigheden kunnen verschillen rond metro Denver, we roepen dan ook op om je gezond verstand te gebruiken en zelf te beslissen of naar de les komen haalbaar is. Verwittig in elk geval de leerkracht van je kind als je niet komt!

- **Snack/avondeten**

Alle leerlingen dienen zelf eten en drinken mee te nemen. Halverwege de les zullen de snacks of hun avondeten gezamenlijk genuttigd worden.

- **Verjaardagen**

Wanneer u op school aandacht aan de verjaardag van uw kind wilt schenken, dan kan dat. Neem dan contact op met de leerkracht.

10 Namen en adressen

10.1 Schooladres

Bezoekadres

Highlands Lutheran Church
3995 Irving Street, Denver, Colorado,

Postadres

Dutch School De Petteflet
PO Box 272
Harris Park
7262 Meade Street
Westminster, CO 80030-9998
Email: info@depetteflet.org

Schoolwebsite

<http://www.depetteflet.org>

10.2 Binnen de school

Teamleden:

Docent	Telefoon nummer	Email
Marleen Goldfain	720 480 9370	mgoldfain@hotmail.com
Kim van Mook	225 315 8814	kimbeingcreative@gmail.com
Simone Loch	303 883 8739	lochie1987@hotmail.com

Schoolbestuur:

Bestuurslid & functie	Telefoon nr	Email
Florine Lehtinen (voorzitter)	305-310-8198	f.lehtinen@gmail.com
Mijke Smrekar-de Schutter (penningmeester)	720-755-9311	mijkesmrekar@outlook.com
Frederiek van der Most (secretaris)	202-525-8706	frederiekvandermost@gmail.com

Algemene bestuurs-email: bestuur@depetteflet.org

Vertrouwenspersoon:

Huybert Groenendaal

Tel: 215-850-3856

Email: huybert@epixanalytics.com

10.3 Externe Contacten

Adams 50 School district

Voor informatie inzake openstelling school bij slecht weer.

Web: <http://www.adams50.org>

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB):

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

Tel: +31 70 386 66 46

Email: info@stichtingnob.nl

Web: <http://www.stichtingnob.nl>

***Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen
(Landelijke Klachtencommissie VBS)***

(voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: + 31 70 331 52 26

Email: LKC@vbs.nl

Web: www.vbs.nl

Nederlandse Onderwijsinspectie, Team Buitenland

Postbus 7447, 4800 GK Breda, Nederland

Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

e-mail Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur:

(alleen voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Tel: +31 30 670 6001

Web: www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Colorado Child Abuse and Neglect Hotline

(zie voor meer informatie <http://co4kids.org/>)

1-844-CO-4-KIDS (1-844-264-5437)